



TREINAMENTO: FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS MUNICIPAL, PARTICIPAÇÃO POPULAR E O CONTROLE SOCIAL (ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE, USUÁRIOS, MEIO AMBIENTE E EDUCAÇÃO E RPPS).

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

DIA: 15/05/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 16/05/2024 DAS 8:00 HS AS 17:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS - ALMOÇO DAS 12:00 ÀS 13:00 HS COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 17/05/2024 DAS 8:00 HS AS 12:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS E ENCERRAMENTO AS 12:00 HS COM ALMOÇO

INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas
CORTESIA: 04 Coffe Break, Garrafa de água

OBJETIVO:

O treinamento tem como principal objetivo a formação técnica que subsidia a atuação dos Conselheiros Municipais, na perspectiva de contribuir com a gestão democrática dos municípios e consolidar a autonomia dos municípios no gerenciamento de suas políticas públicas.

PÚBLICO – ALVO:

3.1. Secretários Municipais, Conselheiros Municipal de Assistência Social, Saúde, usuários, meio ambiente e educação e demais conselheiros Municipais, assim como Vereadores que tem como missão auxiliar na formação continua de conselheiros municipal, Dirigentes, servidores dos municípios que atuam na área de educação, contábil, financeira, orçamentária e de planejamento, integrantes da comissão de controle interno, Controlador Interno, comissão de diretoria de Associação de Pais e Professores e Fundos Municipais e demais interessados.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

<p>1. CONSELHO DE POLÍTICAS PÚBLICA:</p> <p>a) Como surgiram os conselhos</p> <p>b) Objetivos dos conselhos</p> <p>c) Divisão de poderes – descentralização</p> <p>d) O que faz um conselheiro</p> <p>e) Papel e função dos conselheiros</p> <p>2. FUNCIONAMENTO DO CONSELHO:</p> <p>a. Parte administrativa</p> <p>b. Parte técnica</p> <p>c. Parte política</p> <p>3. CONSTITUIÇÃO DOS CONSELHOS:</p> <p>3.1. Conselho Municipal de Assistência Social</p> <p>a) Introdução</p> <p>b) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)</p> <p>c) Conselho Municipal do Idoso (CMI)</p> <p>d) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDA)</p>	<p>c. Regulamentação do Serviço de Usuário.</p> <p>d. Carta de Serviços ao Usuário</p> <p>e. Coletando manifestações dos usuários</p> <p>f. Avaliação</p> <p>g. O Conselho Municipal de Usuários</p> <p>h. Ouvidoria Municipal</p> <p>3.4. Conselho municipal de meio ambiente.</p> <p>a. Legislações</p> <p>b. Conceitos</p> <p>c. Criação dos Conselhos e Fundos</p> <p>d. Características e Composição dos Conselhos</p> <p>e. As ações do Conselho</p> <p>f. Publicidade e Transparência dos Atos do Conselho</p> <p>g. Contratações com o Terceiro Setor</p> <p>3.5. Conselho municipal de educação - CME</p> <p>a) Sistema de Ensino:</p> <p>b) Conselho de educação</p>
--	--



e) Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família

3.2. Controle social (Conselho Municipal de Saúde).

- a. Legislações
 - b. Conceitos
 - c. Implementação do Conselho de Saúde
 - d. Organização do Conselho de Saúde
 - e. Estrutura e funcionamento do Conselho de Saúde
 - f. Espaço de atuação dos Conselheiros
- Planejamento e organização das ações do conselho

3.3. Conselho municipal de usuários.

- a. Legislações
- b. Conceitos

c) Conselheiro

d) Orientações específicas quanto à composição do colegiado: análise da lei local.

e) Atuação do Colegiado: autonomia e limites de atuação.

f) Atos produzidos pelo conselho.

3.6. Conselho no RPPS.

a) Regime Próprio de Previdência Social - RPPS

b) Órgãos fiscalizadores dos RPPS

c) Papel dos Conselhos de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS

d) Governança corporativa (Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva)

INSTRUTOR: ÉDERSON WILIAMS DA PAZ – Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, elaboração de PPA, LDO e LOA, Execução Orçamentária, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis - SP.

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

DADOS PARA O EMPENHO: R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

01 Inscrição R\$ 1.650,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69-99936-4985 – 99907-7696 e 3421-5803.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.